



MICROFICHE N°

08022

République Tunisienne

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

CENTRE NATIONAL DE

DOCUMENTATION AGRICOLE

TUNIS

الجمهورية التونسية
وزارة الزراعة

المركز القومي
للتوثيق الفلاحي
تونس

FA1



ديوان تربية الماشية
و توفير المرقى

OFFICE DE L'ELEVAGE
ET DES PATURAGES

٢٠٢١ / ٢٠٢٢

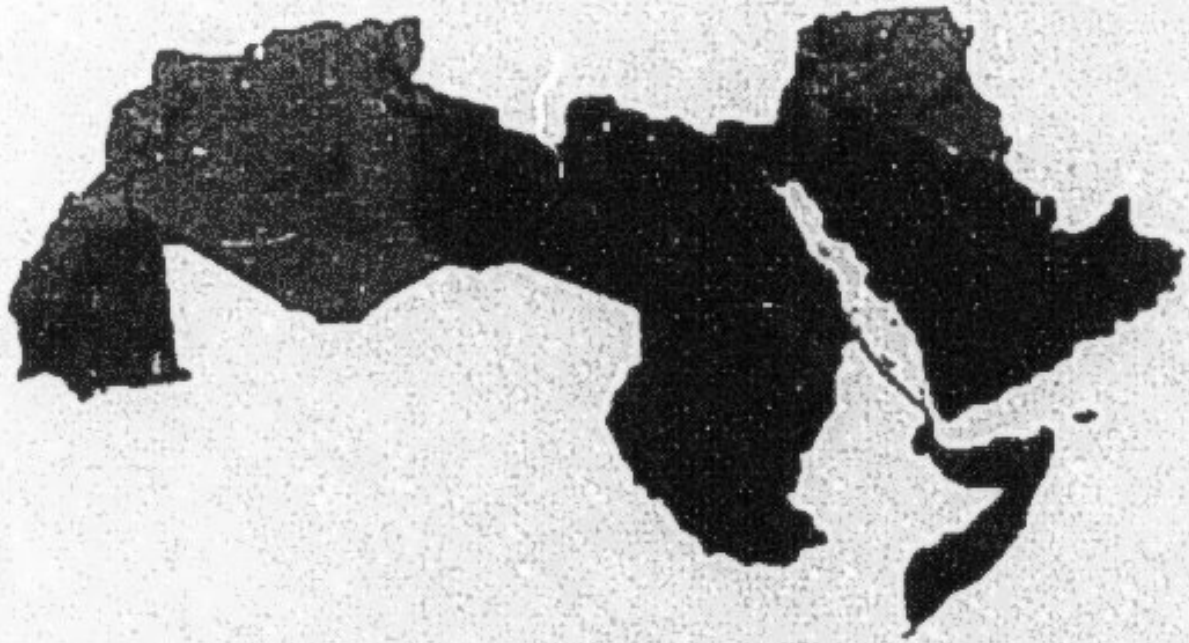


pnud



المشروع الاقليمي لتنمية المراعي

Projet Régional de Développement Pastoral
Regional Rangelands Development Project
RAB - 90 - 001



الحلقة الدراسية الإقليمية الأولى حول
الإدارة الشاملة للموارد الرعوية
سبتمبر 20 - 28 ديسمبر 1992

الجمهورية التونسية

MINISTRE DE L'AGRICULTURE



ديوان تربية الماشية
و توفير المرعى

OFFICE DE L'ELEVAGE
ET DES PATURAGES



المشروع الاقليمي لتنمية المراعي

Projet Régional de Développement Pastoral
Regional Rangelands Development Project
RAB - 90 - 001

الوثيقة عدد ١

مرحلة ما قبل التخطيط (١)
المسح الميداني للمعطيات الاجتماعية والاقتصادية
في المناطق الريادية

الحلقة الدرامية الإقليمية الأولى حول
الإدارة الشاملة للموارد الرعوية
سبتمبر ٢٠ - ٢٨ ديسمبر ١٩٩٢

الجمهورية التونسية



مديرية تربية العاشية
OFFICE DE L'ELEVAGE
ET DES PATURAGES

ENDR 8022



PNUD

المشروع الإقليمي لتنمية المراعي
Projet régional de développement pastoral
Regional rangelands development project
RAB - 90 - 001

الحلقة الدرسية الإقليمية الأولى حول:
الإدارة الشاملة للموارد الرعوية
تونس ٢٠ - ٢٨ ديسمبر ١٩٩٢

الوثيقة عدد ١ عدد صفحاتها: ٢٥

مرحلة ما قبل التخطيط (١)
المسح الميداني للمعطيات الاجتماعية والاقتصادية
في المناطق الريادية

١. مقدمة:

تشمل مجموعة المصهجات التي أعدتها المشروع بشأن
لمعطيات متكاملة مختلفة توضح بشكل دائم على كامل المنطقة
الريادية التي يقع عليها برنامج تطويرها. وتشمل هذه
المعطيات فيما يلي:

(١) الدراسات الأولية التي تعتمد المصهجات المتكاملة
بدراسة البيئة الطبيعية والحوالي الاجتماعية
والاقتصادية/نظم الإنتاج

(٢) تخطيط استعمال الموارد التي تتضمن:

- لمعطيات ما قبل التخطيط التي تتناول البشري
الاجتماعية والاقتصادية ونظم الإنتاج (وثيقة عدد ١)
والمحيط البيئي (وثيقة عدد ٢).
- التخطيط الأمثل الذي يتناول بدوره تخطيط نظم الإنتاج
(وثيقة عدد ٣) والتخطيط البيئي (وثيقة عدد ٤).

(ج) التنمية والتفهم الذين يتطرقا بدورهما إلى المحيط
(وثيقة عدد ٥) ونظم الإنتاج (وثيقة عدد ٦).

تتضمن الوثيقة الحالية بطلا للبشري الاجتماعية
والاقتصادية (نظم الإنتاج) لتخطيط استعمال الموارد.

تنبيه : قد لا تقوم مباشرة بالمرحلة (ب) من التخطيط في مناطق ريادة جديدة لم يتم اجراء الدراسات الاساسيه فيها . طبعاً ليس من الضروري ان تتم هذه الدراسات الاساسيه حسب منهجيات المشروع (لهذا السبب يوصى وقبل أية فعالية اخرى القيام بجميع الدراسات السابقه التي تمت في المنطقه الرياديه ويتم دراستها بعض النظر من المطلوب المتبع في الدراسه)

٢- الاهداف :

فينبغي الميدان سيجدون في هذه المذكره المعلومات الضروريه للقيام بما قبل التخطيط في المناطق الرياديه وهي جمع المعلومات الضروريه لتخطيط سليم فيما يخص الاقتصاد الاجتماعى .

هذه الاداء المنهجيه جربت في تخطيط أربع مناطق ريادة وباشتراك فرق وطنيه من الدول ذات العلاقه . وكنتيجة لذلك :-

(١) يجب ألا تُعتبر كنتاج لمؤلف هذه المذكره بمفرده بل هي نتاج جميع الفنين ساهموا في التحضير لطريقه التخطيط في المشروع وشارك حوالى ٣٠ فنياً من فعاليات المشروع من الدول المشاركه فيه .

(ب) يجب ألا تعتبر نهائيه : سيتم تعديلها في المستقبل وبالتدريج حسب اطلوب نظام إدارة المصادر الشموليه وهي التخطيط - التنفيذ - المتابعه - إعادة التخطيط .

٣- الكوادر المسؤوله :

فعاليات ما قبل التخطيط هذه يجب تنفيذها من قبل فريق متعدد الاختصاصات يتكون على الأقل من :

- ١- متخصص في البحث في رايه باليه في منطقه المنطقه الرياديه .
- ١- متخصص في الاقتصاد الاجتماعى في خبره بالمسائل الرمويه .
- ١- متخصص في إدارة المصادر الشموليه (متدرب مركز الهوكيرك . موظف المشروع . او مستشار)
- ١- فني ميدان مسؤول عن الإشراف على المنطقه التي سيتم دراستها .

هؤلاء الفنيون الأربعة يقسمون إلى فريقين يقومون بالمهام المختلفه :

- فريق للبيئه
- فريق أنظمة الإنتاج

بعد ذلك سيعاون الفريقان في مرحله التخطيط الفعلي وبرمجه الفعاليات (خطة العمل) .

١- أخذ العينات وجمع المعلومات

يحتوي نموذج (د) على ١٢ مزرعة . هي معدل حجم العينة لمنطقة مساحتها ما بين ٥٠٠٠ - ١٠٠٠٠ هكتار .

في المناطق التي يزيد عدد الحيازات فيها من ١٢ ، سيتم اختيار المزارع التي سيتم دراستها بدلالة عدد الحيوانات التي تربى في كل حيازة ، وبهذه الطريقة - فيما بدا حالات خاصة - يحدد عدد المزارع المدروسة بأثنى عشر كحد أقصى .

المعلومات تُجمع في خيمة المزارع أو في بيته . وهذا يتم من قبل فريق مكون من شخصين على الأقل أحدهما يسأل والثاني يسجل المعلومات على نموذج كبير .

أي تعايش مع المنتسبين يجب أن يهدف بالإضافة الى جمع المعلومات الى تأمين:

- فهم إدارة المصادر الشمولية .
- بناء الثقة بالجهاز المشرف .
- المشاركة في اختيار بدائل، فنية (انظر النموذج أ)

على الأقل أخذ اعضاء الفريق الجامع للمعلومات يجب ان يكون على إلمام بنظام ادارة المصادر الشمولية وبمنهجية المشروع . من المهم جدًا ان لا يتم جمع المعلومات من قبل أشخاص غير مؤهلين بشكل انفرادي مثل ما يتم بالاممات السكانية (متعاقدين مؤقتين) . بالإمكان استجواب مجموعات من عدة مزارعين (٢-٣) معاً ، وهذا يجعل جمع المعلومات لا يأخذ أكثر من (٢) ساعة لكل مجموعة وبذلك يمكن جمع المعلومات لمدة لا تزيد من ٢٠-٢٥ أيام لكل منطقة .

٥- الإعداد للمصح الميداني :

الجدول الثاني للمصح تقع تحت اربعة اقسام تشرح الطبيعة الشمولية للمنهجية التي طورها المشروع وبشكل جيد :

(أ) إقام سلطات المجتمع

نموذج أ :- السلطات السياسية ، الادارية والفنية - مجتمع المستعمرين

(ب) معرفة المجتمع

نموذج ب :- التحديد

نموذج ج :- أهداف المجتمع

(ج) أساليب الرمي

نموذج د :- القطيع والانتاج

نموذج هـ :- أساليب الرمي

نموذج و :- الأملاف التكميلية

- (د) أنشغال المكان
نموذج ز - الترحال الموسمي
نموذج ح - الحركة داخل المنطقه

١. الأنشغال المناسب للدراسة

أن حجم المعلومات التي يجب جمعها لتخطيط المصادر الطبيعية حسب نظام إدارة المصادر الشمولية معتدل.

وهو يمثل أقل من واحد من مشرين من حجم المعلومات التي تحويها المنهجية التي وضعها المشروع لتفسير الدراسات الأساسية لانظمة الانتاج . حقيقة كون التخطيط يعتمد على معلومات محدودة قد تؤدي الى توقع أن الانتاج النهائي قد يكون غير كامل ويحكم على التخطيط بالفشل .

هذه المخاوف تقلل بالملاحظات الثلاث السالفة :-

- (أ) التخطيط يتم في مناطق سبق أن تمت دراستها وهذا يزود بكمية من المعلومات الثقيلة (التنظيم القبلي ، حقوق استعمال الأراضي ، المراعات ، الوصول إلى الأسواق وغيرها) اللازمة .

- (ب) وحتى عند عدم وجود الدراسات الأساسية فإن مشاركة مجتمع المستفيدين في تحضير المعلومات يشجعهم بدرجة كبيرة في تعويض المعلومات الغير كافية : مثلا

- سيتم وضع قائمة بأسماء المستعملين الشرييين بدلالة التنظيم القبلي .
- ستظهر المراعات الموجودة فيما يخص حقوق الاستعمال عندما يتم وضع اهداف الانتاج .
- قد تظهر مشاكل التسويق عندما تتم دراسة انتاجية القطيع .

في المعمل ، هذه أحد " المكتشفات " الهامة للمشروع ، وما يبدو انه عندما يريد الفني جمع جميع المعلومات معا (وهذه غاية ليس بالإمكان تحقيقها في جميع الحالات) ونلك لأنه يميل إلى اتخاذ قرارات بدلا من اصحاب القطعان . وفي هذه الحالة وبغض النظر عن كمية المعلومات المتجمعه وقدرته على تحليلها فإن قرارات هذا الفني لن تلقى القبول من مثل المستعملين .

وفي المقابل فإنه في نظام إدارة المصادر الشمولية يتم استشارة المستعملين في جميع مراحل التخطيط وفي جميع القرارات التي تتعلق بهم . بينما المخطط بحاجة إلى قدر قليل من المعلومات حيث ان المجموعات تعرف الحلول وتنتج اتخاذ القرارات فيما يخصها وهنا على معرفتهم ببيئتهم .

وفي ظل هذه الظروف فإن أي أسلوب معقد في التخطيط ليس لير ضروري فقط بل ايضا وأنه محكوم عليه بالفشل .

(ج) ان نظام ادارة المصادر الشمولية مبني على خطة متكررة من التخطيط - التنفيذ - المتابعة - اعادة التخطيط .

ونتيجة ، بينما قد تكون المعلومات تقريبية فقط في المراحل الاولى فانه سيكون بالامكان تعديل هذه المعلومات تدريجيا بعطيات المتابعة المستمرة . وبعد مدة سنوات من ادارة المنطقة سيتم الحصول على معلومات قد تكون محدودة كما ولكنها يمكن الاعتماد عليها بدرجة كسرة .

٧- تنفيذ الدراسة (المسح)
نموذج ١ - اتمام سلطات المجتمع

قد يكون من المدهش ان يكون النموذج الاول من كتب ما قبل التخطيط مباره من برنامج تقرير من الفعاليات يقدم فعاليات المستقبل الى السلطات والى المجتمعات المستعملة للمرضى . في الحقيقة اظهرت التجارب ان اي محاولة لما قبل التخطيط سيكون مصيرها الفشل اذا لم يسبقها :

- فهم كامل وقبول بدون تحفظ من السلطات وخاصة على سلطات الاقاليم .
- الفهم والثقة الكاملة من قبل المجتمعات المستعملة فيما يخص الكوادر المشرفة وعمليات المستقبل .

هذه الفعاليات يجب القيام بها بشكل مستمر وان تتم أيضا قبل مرحلة جمع المعلومات سواء المعلومات المتعلقة بالنظمة الانتاج او المحيط البيئي .

(١) السلطات السياسية والإدارية والفنية :

النموذج (١) يُمكن من وضع خطة لتقديم الفعاليات بالإشارة إلى الأوقات والأشخاص الذي يجب الاجتماع بهم ومتابعة تنفيذهم بالإشارة إلى المدة وتقديم الأفراد والنتائج .

أهداف هذه الأعمال :

إعلام وإقناع وإشراك وتحصيل المسؤولية للسلطات السياسية والإدارية والفنية من أجل الحصول على دعمهم للفعاليات تخطيط ادارة المصادر الطبيعية في المنطقة المعنية .

المجموعات المستهدفة :

السلطات الحكومية

- محلي : على مستوى المجتمع الريفي الذي يقع فيه المشروع .
- على مستوى المقاطعة : الحاكم
- وطني : وزير الداخلية او ما يعادله

متخفون القرار السياسي

- لخطات التخطيط الوطني
- مجلس وزارة الزراعة

الفنيين

- المستوى الوطني: المؤسسة النظيرة - المؤسسات المشاركة باللجنة التنفيذية للمشروع
- المستوى الاقليمي: المؤسسة التنفيذية على مستوى الولاية

الأشخاص المسؤولون :

- المدير الوطني ، المنسق الوطني
- مدير المقاطعة والمشرق الرموي

محتوى التقديم يعتمد على :

- الشخص الموجه التقديم إليه ومسؤولياته
- طبيعة الدعم الذي بإمكانه أن يقدمه للمشروع
- طول فترة التنفيذ

المواضيع التي يجب إبداءها بوجوده في الملحق ١ (مرفق ١٥)

الامسراة :

استعمال أدوات الاتصال الأكثر مناسبة للظروف ادلاء ، او استعمال مدة وسائل مثل الشرائع ، الشفافية ، الزيارات الحقلية ، نشرات او تقديم وغير ذلك .

مؤشرات نجاح هذه الفعالية :

الحل الفعلي للمشاكل بين الأفراد ذات العلاقة الذين يحكمون المجتمع .

(ب) مجتمع المستعملين

النموذج (أ) أيضا يستعمل لبرمجة ومتابعة الاتصالات التحضيرية مع مجتمع المستعملين من أجل بناء الثقة والقبول الكافي مع أفرادهم مما يجعلهم يشاركون بفاعلية في عمليات ما قبل التخطيط .

أهداف هذه الفعالية :

لتطوير الشعور بالثقة والقبول لدى المجتمع ذات العلاقة بالأشخاص الممثلين لسلطات التنمية قبل القيام بالمراحل اللاحقة .

متخذو القرار السياسي

- لطات التخطيط الوطني
- مجلس وزارة الزراعة

القسم

- المستوى الوطني: المؤسسة النظرة - المؤسسات المشارى - اللجنة التنفيذية للمشروع
- المستوى الاقليمي: المؤسسة التنفيذية على مستوى الولاية

الأشخاص المسؤولون :

- المدير الوطني ، المنسق الوطني
- خبير المقاطعة والمشرق الرموي

محتوى التقديم يعتمد على :

- الشخص الموجه التقديم إليه ومسؤولياته
- طبيعة الدعم الذي بإمكانه أن يقدمه للمشروع
- طول فترة التقديم

المواضع التي يجب إعدادها موجودة في الملحق ١ (محمية ١٥)

الاجراء :

استعمال أدوات الاتصال الأكثر مناسبة للظروف اعلاه ، او استعمال مدة وسائل مثل الشرائح ، الشفافيات ، الزيارات الحقلية ، نشرات ، وتقديم ولبر ذلك .

مؤشرات نجاح هذه الفعالية :

الحل الفعلي للمشاكل بين الأفراد ذات العلاقة الذين يحكمون المجتمع .

(ب) مجتمع المستعطين

النموذج (١) ايضا يستعمل لبرجة ومتابعة الاتصالات التحضيرية مع مجتمع المستعطين من أجل بناء الثقة والقبول الكافي مع أفرادها مما يجعلهم يشاركون بفاعلية في عمليات ما قبل التخطيط .

أهداف هذه الفعالية :

لتطوير الشعور بالثقة والقبول لدى المجتمع ذات العلاقة بالأشخاص المعطين لسلطات التمهيد قبل القيام بالمراحل اللاحقة .

المجموعات المستهدفة:

أرباب العائلات الذين يعيشون في المنطقة ، الأشخاص المنفذون ، ملاك الأراضي
الغاشور ، منطوق الحثومة اجمعيات ، اتحادات وغير ذلك

الأشخاص المسؤولون:

- المنسق الوطني
- المحتص الاقليمي
- المشرف الرموي (مسؤول المنطقة الريادية)

المحتسوي:

- تحديد أهداف فعاليات التطوير
 - زيادة الدخل
 - تحسين الصحة والثقافة
 - زيادة الأمن الاقتصادي ، وغيره
- تحديد الوسائل المستعملة
 - الاستفادة القصوى من مياه الأمطار
 - تحسين الغطاء النباتي
 - مراقبة عملية النصم
 - تطوير مصادر المياه ، وغيرها
- وضع إجراءات تطبيقه
 - توزيع القطاعات على وحدات الري (تخطيط الأرض)
 - إعادة توزيع مجموعات القطعان
 - مراقبة فترة الري وغيرها

الإجراءات:

- عقد اجتماعات مديرة في بيئة المجتمع (المنطقة الريادية ، الدُّوَار)
- اجتماعات قصيرة (ملحق ٢) تستعمل فيها لغة مبسطة ونقاش مفتوح

مؤثرات نجاح هذه العملية:

- موافقة المجتمع على إعطاء المعلومات المطلوبة للتخطيط
- تحديد/تحسين/خلق نوع من التنظيم يقوم بتشغيل الاتصال مع المجتمع

المجموعات المستهدفة :

أرباب العائلات الذين يعيشون في المنطقة ، الأشخاص المنفذون ، ملاك الأراضي
الفائزون ، ممثلو الحكومة (جمعيات ، اتحادات وغير ذلك)

الأشخاص المسؤولون

- المنسق الوطني
- المختص الاقليمي
- المشرف الرموي (مسؤول المنطقة الريادية)

المحتوى

- تحديد أهداف فعاليات التطوير
 - زيادة الدخل
 - تحسين الصحة والثقافة
 - زيادة الأمن الاقتصادي ، وغيره
- تحديد الوسائل المستعملة
 - الاستفادة القصوى من مياه الأمطار
 - تحسين الغطاء النباتي
 - مراقبة عملية التحضر
 - تطوير مصادر المياه ، وغيرها
- وضع إجراءات تطبيقه
 - توزيع القطاعات على وحدات الرمي (تخطيط الأرض)
 - إعادة توزيع مجموعات القطعان
 - مراقبة فترة الرمي وغيرها

الاجراء

- عقد اجتماعات مقيمه في بيئة المجتمع (المنطقة الريادية ، الدَّوَار ،)
- اجتماعات قصيره (ملحق ٢) تتعمل فيها لغة مبسطة ونقاش مفتوح

مؤشرات نجاح هذه العملية

- موافقة المجتمع على إعطاء المعلومات المطلوبة للتخطيط
- تحديد/تحسين/خلق نوع من التنظيم يقوم كتهييل الاتصال مع المجتمع

نموذج ب - تحديد المشاركين

ورقة واحدة تكفي لمعظم المناطق الريادية ، يجب إضافة ورقة إضافية عندما يكون هناك أكثر من ١٥ حيازة في المجموعة .

المجموعة تعني

- إما أعضاء من انحاء مختلفة لهم نفس الحقوق ،
- او مجموعات غير متجانسة من حيث حقوق الاستعمال . وهم :
- مستفيدون معترف بحقوقهم
- غير مستفيدين مسموح لهم بالاستعمال
- رواد موسسون من الخارج
- غيرهم .

وضع القوائم

إذا وضعت قوائم المستفيدين بناءً على وثائق مستمدة من السلطات فأتى الاجتماعات مع الرعاة يمكن التعرف ميدانياً إذا لم يكن هناك خلافات .

عدد الحيوانات في القطيع

في هذه المرحلة يكفي تقدير العدد ، مع تجنب الاستثناء الماكثرة التي تؤدي إلى توطيد النقص . فالأرقام الأولية يمكن تعديلها فيما بعد أثناء فعاليات المتابعة .

النموذج (ج) أهداف المشاركين

بما أن الورقة الواحدة تغطي خمس حيازات ، فإن عدد الأوراق يعتمد على حجم العينة المدروسة .

الهدف من هذه الفعالية هو وضع الأهداف المقبولة لدى أكبر مجموعة ممكنة من أعضاء المجموعة ، وبعد ذلك الحصول على الموافقة على هذه الأهداف من قبل جميع أفراد نفس المجموعة . بعد ذلك يتم تقديم هذه الأهداف للسلطات الادارية والسياسية للموافقة عليها واعتمادها .

ان وضع الأهداف ذو أهمية كبيرة لنجاح المراحل اللاحقة ، ولهذا السبب يفضل تجنب التقريب فيما بين المجتمعات الغير متجانسة والتي قد تكون أهدافها متضاربة (كبار الملاك ، صغار المزارعين ، العاطلون بالآجرة) .

يُعبّر عن محتوى الأهداف ضمن ثلاثة أقسام :

نوعية الحياة

(١)

بشكل لا يزيد من ٦ أسطر : وهذا يتعلق بالخيارات الاساسية في البقاء على الارض او الانتقال منها ، والاولوية النسبية لمعظم الافراد للتمسك بالعمه ، التعليم ، الامن المالي ، الخ

وربما سأل الأستاذ التالي :

- ما هو المستقبل الذي ترفسون بتأمينه لاطفالكم .
- ما تحسون عمله في المستقبل . البقاء هنا ؟ الانتقال الى المدينة ؟ او الى الخارج ؟
- هل ترغب بامتلاك منزل (اذا لم يكن لك منزل) .
- الخ

(ب) الانتباه

بشكل لا يزيد من ١ أسطر : يجب ملاحظة ان نوع المناقشة المشار اليها هنا تهدف فقط الى الحصول على نوعية الحياة الموصوفة في السابق . ولا تشمل كما هو العادة استخدام التقنيات (حفر الآبار ، بناء الاسطوانات) التي لم يكن قد تم تجربتها في هذه المرحلة .

قد تُسأل الأستاذ التالي :

- هل ترغب في الحفاظ على قطيعك ورعايته بنفسك ؟
- هل تُفكر في أن تعهد برعايته إلى راعي (اذا لم تكن هي الحالة) ؟
- في كلا الحالتين ، هل ترغب في وضع قطيعك مع قطعان المجاورين من أجل توفير الوقت وتقليل النفقات .
- ما هي نوع الفعاليه التي ترغب بممارستها/تنمية الحبوب ، زراعة الاشجار ؟
- او غيرها ؟

(ج) وصف المحيط

قد يأخذ ٦ أو ٧ صفحات . غارطه لجميع المنطقه الريويه . ما سيعمل هنا هو تصوير ما يحدث لهذه المنطقه الريويه عندما يتم تنفيذ أهداف الإنتاج الموصوفه مسبقا تحت ظل ظروف ثابتة (على مدى فترة عدة عشرات من السنين مثلا)

قد تُسأل الأستاذ التالي :

- ما هو رأيك في الوضع الحالي للمري (الأرض والنبات) ؟
- كيف ترغب ان تكون طبيعة المحيط ؟
- كيف لهذا المحيط ان يبدو ليصبح لك بالوصول بك إلى أهداف الإنتاج .
- كيف كان هذا المري قبل عدة سنوات قبل تدويره (سؤال الكبار السن من الرماء)

الإجراء : الشخص المشرف يجب ان يأخذ المعلومات المتعلقه بتحديد الأهداف في جميع مراحل عمله مع المجموعه .

ان وضع أهداف مقبوله يجب ان يتم أثناء اجتماعين بفعل بينهما اسبوع واحد :

- الاجتماع الاول لوضع الأهداف .
- الاجتماع الثاني للموافقه عليها واعتمادها من أن تأخذ المجموعه فرصه كافيه لمناقشتها (في مجموعات وفي المائمه) .

إن عملية تحديد الأهداف إجراء طويل وصعب ، ويجب تعديله دوريا . لقد وجد انه يُستحسن لعائده من المزارعين الرماء من ١-٢ سنوات لتحديد الأهداف التي يفهمها ويتقاسمها الجميع من المعنيين . قبل ان يوصل الى هذه المرحله يجب اعتبار الأهداف المعتر منها مدنيه . ان الطبيعة المتكرره لتخطيط الممارس يجعل بالامكان تعديل الخطه دوريا كلما بدت الأهداف

أكثر وضوحاً .

متناس نجاح هذه الفعاليات : يمكن اعتبار أهداف المجرى موفقة عندما يكون جميع أعضاء المجموعة - ليس فقط رؤساء الوحدات الإدارية - قادرين على التعبير عن هذه الأهداف وتبريرها .

النموذج د - تركيب القطيع وانماط الانتاج

في معظم الحالات ، يحوي القطيع على أكثرية من الحيوانات تعود لنوع واحد : في هذه الحالة ضع الإشارة المناسبة في المكان المقرر في أعلى يمين النموذج د . هـ . و . في حالة وجود نوع آخر تزيد نسبة تواجده عن 10% في الحيوانات الصغيرة (الغنام ، ومايزا) من 5% في الحيوانات الكبيرة (أبقار) اضع نماذج إضافية من النماذج د . هـ . و لهذا النوع الآخر ومدها كما في الأعلى .

تركيب القطيع مبسط كثيراً لكونه يعطي وبساطة التركيب بالوحدة الحيوانية الغنم والتي تستعمل في احتساب الاحتياجات الخلفية .

في حالة الحيوانات الصغيرة ، أحيت عدد الحيوانات المولودة خلال فترة 12 شهر وأقيم هذا العدد على 2 إذا كان العمر 6 أشهر وعلى 3 إذا كان عمرها 12 شهر . الخ .

نمط الانتاج : من الصعب تحديد العدد المستبعد من الحيوانات الجديدة والإمبات سنوياً . إنها الأرقام للأشهر 12 الأخيرة التي تمكن من تحديد نسبة إغاثة الانتاج (الكثافة) والاستعداد يجب عمل مقارنه من أجل التعرف على دقة المعلومات .

النموذج هـ : تقنيات رمي القطيع

يجب تعبئة عدة نسخ من النموذج الذي يعف تقنيات رمي القطيع إذا كان القطيع يتكون من أكثر من نوع (انظر النموذج د) .

النموذجان (هـ) و (و) نماذج خطية لا يُعبأ بأرقام بل بخطوط افقية .

الانتاج : نظرتاً من البساطة تعيين فترة التزاوج (فترة الحمل ، والولادة) الحلب القلم وجمع المعلومات الكاملة .

المحسنة : كن حذراً وبين الأعمال التي تمت فعلاً في القطعان وليس البرامج المنطحة رسمياً من قبل الخدمات البيطرية .

التسويق : استخدم التعابير التالية :

خط مستمر _____ أكثر من 66%
خط متقطع - - - - - من 33% - 66%
خط منقط أقل من 33%

مختلفة : أذكر أية مواضيع أخرى مثل النباتات السامة والحيوانات المفترسة .

النموذج 2 - تقديم الاملاف

عدد نسخ النموذج المستعملة يعتمد على حجم العينة : فعلا تغطي ثلاثة نسخ لحوالي 12 مينة .

لاحظ ان هذا النموذج يتطلب وقتا ودقة ، الامر الضروري لوضع موازنه مفصلة ولتقدير النتائج العاليه لعملية التخطيط.

سيتم الاستعاضه عن منتجات الشعير / النخالة / بهرقيات اخرى مناسبة . ليس من الضروري تسجيل توزيع القدمات الصغيره التي تشكل نسبة قليله من المجموع . كذلك فان طبيعة المركبات يمكن تعديلها حسب كون الشئ رطبه ، متوسطه أو جافه .

لقد اقترحنا إدخال الوزن (بالكيلو او الطن) للاملاف المستهلكه لكامل القطيع لكل شهر . كذلك فاذا كان لدى صاحب القطيع وحدة قياس اخرى (كغم / سمكه / يوم) ، كيس / طبع / اسبوع او غيره) فيجب تسجيل ذلك وتبيان الوحدة المستخدمه في اسفل الصفحه لكي يتم اجراء التحويلات الضرورية منذ تحليل النتائج .

سيكون من الصعب الحصول على ارقام سليمة شهريا وأي خطأ سيكون بالامكان تصحيحه فيما بعد باستخدام المعدلات المتحصله من المتابعه التي تتم شهريا وفي وقت تنفيذ خطة الإدارة .
عليها

النموذج 3 - تتقل الرحل

أخطر هذا النموذج هو أحد اهم النماذج ، حيث ان تحديد نظام الانتاج يعتمد على مدى صحته .

إن وصف المصاحات الرعيه المبينه في النموذج كَيْفِيَّ للغيابه . عليك تحديد مناوين لعناصر أنظمة الانتاج التي تدرسها وتضيف لانات جديده منذ الضروره .

استخدم نمونجا واحدا فقط عندما تكون العينه متجانسه ، وفي حالة كون أنظمة الانتاج معقده استخدم أكثر من نموذج .

(أ) عندما تكون بعض المجموعات المكونه للمجموعه تتقل في اوقات مختلفه . بين النسبة التقريبية لهذه المجموعه المتنقله بالنسبه لمجموع القطيع العائد للمجموعه .

(ب) بالنسبه لمجموعه واحد ترمي أنواعا مختلفه من الهرمى وقد تختلف الأماكن وأوقات رعيها من رمى إلى آخر : حدد أنواع الهرمى هذه .

(ج) بالنسبه لمجموعه معينه ترتاد رمى مُعَيَّن ، قسم من القطيع (الاناث مع صغارها ، الحيوانات المفترقه ، وليرها) قد ترتاد مرارتي مختلفه في اوقات مختلفه : بين أي الحيوانات هي المعينه .

هنا أيضا ، المحاولة الأولى تُعطي فقط معلومات تقريبية فقط : وستُمكن المتابعة فيما بعد من تحديد الأوقات الشاهنة للحركة ، وتحديد طبيعة أنظمة الإنتاج بشكل أفضل .

النموذج ج : حركة القطعان داخل الرمي (المنطقة الريادية)

لاستعمال هذا النموذج ، عليك استخدام صورة من الخريطة الطبوغرافية للمنطقة التي تُجرى تخطيطها . وإذا لم تجد هذه الخارطة ، اقبل على وضع مخطط تقريبي للمنطقة مبينا عليه حدود المنطقة والمعامل الرئيسية فيها (نقاط المياه) أماكن تجمع الحيوانات وغير ذلك .

كما هو في النموذج (أ) ، فيمكن استخدام نسخة واحدة من النموذج عندما يكون هناك أسلوب موحد لاستعمال المنطقة لجميع المستعملين . وبخلاف ذلك استخدم مسددا من النسخ يتناسب مع عدد أساليب الاستخدام الرئيسية . هذا الاختلاف ما بين أساليب الاستخدام هذه يُعتمد بمرونة أساسه على :

- (أ) مكان إقامة صاحب القطيع (وكذلك مكان تجمع الحيوانات ليلا)
- (ب) حقوق الشرب من المياه .

قد يشار أيضا الى المسار المتبع في الرمي :

- (أ) حسب المواسم (الربيع ، الصيف ، الخريف ، الشتاء)
- (ب) حسب الوقت من اليوم (صباح ، بعد الظهر ، الليل)

في الحالة الأخيرة ، بين على المخطط التقريبي الساعات التقريبية للحركة .

نوصي ان يتم تعبئة هذا النموذج بعناية كبيرة . لكون هذا النموذج سيعمل في تخطيط الأرض ، او تقسيم وحدات الرمي ، والتي يجب أن تحوي أقل ما يمكن من التعديل على مسارات الرمي الحالية وبشكل يسهل دائما تربيته .

٨ تحليل الدراسة

يُشكل تحليل معلومات ما قبل التخطيط الخطوات التالية في التخطيط السليم .

من اجل تمكين الفريق متعدد الاختصاصات من القيام بالعمل والتقدم فيه ، فإن فيما يلي مؤشرات أكيدة على المعاملات التي يجب ان نكتم على المعلومات المتوفرة . التقدم النهائي يجب ان يكون من الجداول الموجودة في خطط التنمية التي اعدتها المشروع في سوريا ، العراق ، الاردن وتونس .

النموذج أ - اقام السلطات والمجتمعات

لا يخطط لتحليل . تأكد من ان الفعاليات التي خطط لها قد نُفِذَتْ ومن انها مكنت من الوصول الى الاهداف الموضوعة .

النموذج ب - تحديد المشاركين

تأكد من ان القائمة مقبولة لدى السلطات والمستعملين . راحب مجموع اعضاء العائلات وعدد القطعان المختلفة .

النموذج ج - أهداف المجموعه

ألف بين رغبات الافراد وبينان الرغبات التي ميرُ منها أكبر مجموعه من الافراد . ثم بعد ذلك رغبات المجموعه الأصغر .

تجنب الاهداف الخياليه والغير مناسبه . وكما ذكر سابقا فان تعديل الاهداف مطلبيه مستمرة .

النموذج د - تركيبة القطيع

هذا لا يتعلق بالأعداد بل يتكون القطيع . كنتيجة يجب احتساب معدلات مجموعات الحيوانات المختلفة .

أنماط الانتظام

تحتوي هذه الفئه على :-

- المعدلات المحتسبه - مع بعض التعديل احيانا (العمر عند الولادة الاولى . العمر عند البيع . وزن الذكر . وزن الأنثى . الانتاج السومي من الحليب . فترة الحليب) .
- التقييم المحتسبه بالمقارنه مع حجم العينه (نسبة الولادات . نسبة النفوق . مبيع الحيوانات الصغيره) .
- الأحجام المحتسبه (انتاج الحليب لكل انثى) .

النموذج هـ - أساليب رمي القطيع

هذا نموذج خطي يمكنك من وضع معدل باستعمال التعابير التاليه :-

خط متصل _____ أكثر من ١٦٦ x

خط متقطع - - - - - من ١٦٦ x - ٢٢٣ x

خط منقط اقل من ٢٢٣ x

ان قلة الدقه في هذا التقديم تموض بتحسين انظمة الانتاج وبالتعديل المستمر بناءً على المعلومات المتعمل من المتابعه .

النموذج و - الألفاظ المقدمة

بالأخذ بعين الاعتبار الوجودات المستعملة حول الأحياء الموزعة التي وحدات طفلة لكل وحدة حيوانية (أو لكل انش بالغة) لكل شهر معدلات التحويل المستعملة هي :

التعير : ١٠٠ ر. وحدة طفلة / كغم
النخالة : ١٥ ر. وحدة طفلة / كغم
لباب : ١٠٠ ر. وحدة طفلة / كغم

النموذج ز - حركة الرسل

في حال التفاوت الكبير في الأساليب . استخدم معدلات تعالج متعددة على تسليخ مختلفة من النموذج مبنا للنسبة التقريبية من الحيوانات المستخدمة لكل الطوب . يمكن استخدام الاصطلاح الموصوف في النموذج ه هنا ايضا .

النموذج ح - حركة القطعان داخل منطقة المرمى

هنا ايضا وفي حال ظهور أكثر من أسلوب واضح يجب إظهاره على ورقة منفصل وتحديد المجموعات ذات العلاقة .

ملحق ١

مواضع يجب تطويرها مع السلطات السياسية او الادارية والفنية

١- صفات نظام ادارة المصادر الشمولية

- السيو المطلق لأهداف المجتمعات الرعوية ذات العلاقة .
- تحسين الخطأ النباتي الحالي ، دون استخدام " السياسات الأعمىة " .
- أساليب دائمة ومتكررة أفضل من التداعيات التي ليس لها مستقبل .
- الاقحام المازيد للمجموعه .

٢- العوامل الرئيسية في نظام إدارة المصادر الشمولية

- فشل الحماية طويلة المدى في المناطق الجافة وشبه الجافة .
- الدور الاساسي للتأثير الحيواني على التعاقب البيئي في المناطق الجافة .
- دور " الزمن " على العلاقة ما بين التربة والنبات والحيوان .
- الضرورة لاسلوب شمولي او منظم في دراسة الانظمة المعقدة مع العناصر المتشابهة .

٣- خطوات تخطيط نظام ادارة المصادر الشمولية

- القبول المبدي لدى المجموعه .
- استكشاف التقنيات التقليدية المستخدمة من قبل المجموعه .
- ضرورة مشاركة المجموعات في التخطيط للارض .
- تبادل الآراء حول القسم الخاص بالحكومة والمجموعه قبل تنفيذ الخطه .
- متابعة الشكيف وتديم الشفه والقرار .
- الخ .

ملحق ٢

مواضيع يجب تدبرها للحصول على الثقة والقبول لدى المجموعات

١- امتلك على المعلومات التي يجب توصيلها

- قبول أخطاء الماضي
- السياسات السعريّة
- الحلول المقروضة وإدارة الأزمات التي تعترض التخطيط طويل المدى للتعاون
- عدم كفاية تنظيم لمشاركة المجموعات ذات انتمائه
- الاعتراف بمسؤولية بعض الممارسات التقليدية
- إظهار إمكانية عكس عملية التدهور
- مساعدة المجموعه للمبادرة بإدارة مصادرها
- تعزيز المشاكل الحالية وحلولها
- تحديد أهدافها
- بفهم أسلوب التخطيط
- بتخطيط إدارة المصادر الطبيعية
- بتنفيذ الخطه
- بتنظيم نتائج تنفيذ الخطه (المتابعه)
- الخ

٢- المشاهدات العملية الحادثة التي فهم أنتم للنظام

- قارن ما بين الزمن الذي تستغرقه كمية معينة من الماء للنفوذ في تربة متماسكة وتربة مفككة
- لاحظ التأثير الكثيف لقطع على تربة شديدة التماسك في الأمطار الأولى
- قسّ الأشاب وقص لإنباء نموها أثناء فصل الجفاف
- الخ

٣- متابعة مستوى الفهم للنظام

يجب على جميع أعضاء المجموعه ان يكونوا قادرين على الاجابه على الاسئلة التاليه بشكل صحيح اذا لم يكن ذلك . مدد هذه الفعاليه قبل المرور الى مرحله التخطيط المبدئيه .

الأسئلة الأساسية

- أهداف المصموم
- كيف يتوون الوصول إلى أهدافهم
- كيف يتجنبون الرمي الجائر (الوقت)
- كيف ولماذا يجب تكسير سطح التربة (تأثير الميوان)

أسئلة أقل أهمية :

- دور المدير الرموي
- ما هي معايير الرمي المنظم
- لماذا يجب متابعة الرمي
- كيفية تخطيط القطاعات الرموية
- كيف يمكن زيادة كمية الأمطار
- إلخ ...

النوع ١ : انعام السلطات والمهورات
١- السلطات :

المعبر ١ :
١- المصاحف :

[illegible][illegible]

المجموعة (أ)

المجموعة (ب)

المجموعة (أ)		المجموعة (ب)	
الاسم	عدد الأفراد	الاسم	عدد الأفراد
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15

الموضوع : أهداف المبرور

	نوعية المبرور الانتاج الطبيعي	المزارعون ١
	نوعية المبرور الانتاج الطبيعي	٢
	نوعية المبرور الانتاج الطبيعي	٣
	نوعية المبرور الانتاج الطبيعي	٤
	نوعية المبرور الانتاج الطبيعي	٥

(一)

一一五

(1, 2)

الجمعة

ملاحظات العامة

الحمد لله

i

۱۱۱

الجلد ۱۰

1

وہم

1

انترونيكس

میری الضابطہ

الشيخ طوسي

الدكتوران الداعية

١٢

السجاني السطري

א

مع الامهات السليم

الحمد لله

三

三

المسرى

2

الحمد لله

الم

5

مع ما قبل التطبيع

الاملاى التعليميه (11)

الانواع : انعام
()
()
()
نموذج و بقدر
المزود ت حبه

تشرين 1	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475</
---------	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

نوع ج : حركة القطع داخل المنطقة المرسية

خارطة تنظيمية

خط السير : الفطحي (٤-١)
اليومي (٣-١)

FIN

27

VUES