

منشور عدد 124

حول الإعلان عن شغور خطط وظيفية

وبعد، في إطار الإعداد لحركة نقل رؤساء الأقسام والدوائر الفنية والإدارية والمالية والمصالح الراجعة لها بالنظر بالمندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية، تعزم وزارة الفلاحة والموارد المائية القيام بتجربة جديدة تتمثل في فتح آفاق التسمية في الخطط الوظيفية الشاغرة بالهاككل التنظيمية الخصوصية للمندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية أمام الإطارات العاملة بالجهات وذلك باتاحة الفرصة لمكانية الترشح للتسمية بتلك الخطط للإطارات الجهوية كجزء من حركة النقل السنوية الصيفية.

وعلى كل مترشح تتوفر فيه شروط التسمية والراغب في شغل إحدى الخطط الوظيفية المذكورة أن يقدم مطلباً في الغرض يتضمن وجوباً 3 اختيارات حسب الأولوية من ضمن الخطط الوظيفية المعلن عن شغورها وفقاً لبيانات الجدول المدرج أسفله مرفوقة بسيرة ذاتية طبقاً للأنموذج المصاحب يوجه عن طريق التسلسل الإداري إلى الكتابة العامة للوزارة في أجل أقصاه يوم الخميس 7 جوان 2007، ويرفض كل مطلب لا يتضمن 3 اختيارات أو يرد بعد الأجل المحدد لتقديم الترشيحات.

الملاحظات	الإماتات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	الخطوة الشاغرة	الخطوة الشاغرة
				I - رؤساء الأقسام	الخطوة الشاغرة
طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	مدير إدارة مركزية	يجب على المترشح: (1) - إما أن يكون متحفظاً على رتبة متصرف رئيس أو رتبة معادلة لها منذ أربع (4) سنوات على الأقل. - أو باشر خطة كاهية مدير إدارة مركزية لمدة أربع (4) سنوات على الأقل. (2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحفظاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره بما أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة متممة إلى الصنف الفرعي 21 على الأقل. وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطوة المشار إليها أعلاه تكون بسبع (7) سنوات.	يجب على المترشح أن يكون متحفظاً على شهادة علمية في إحدى اختصاصات العلوم الزراعية وله خبرة ثابتة في الميادين التالية: * إنجاز برامج ومشاريع حماية النباتات وتنمية الزراعات الإستراتيجية (الزراعات الكبرى، المحاصيل والأشجار المثمرة). * تنظيم ومناصرة ستر المواسم الفلاحية. * متابعة برامج الصناعات التحويلية للمواد الفلاحية وبرامج الإنتاج الفلاحي البيولوجي. * برمجة أعمال الإرشاد في ميدان الإنتاج النباتي والحيواني. * إحاطة الفلاحين فيما يخص التكوين والإرشاد الفلاحي.	I - رؤساء الأقسام - الكاف - المهدية - القصرين - قفصة - مدينين	I - رؤساء الأقسام - الكاف - المهدية - القصرين - قفصة - مدينين
				2 - قسم المياه والتجهيز الريفي	2 - قسم المياه والتجهيز الريفي
				- الكاف - المهدية - سيدي بوزيد - قفصة - قبلي - قابس	- الكاف - المهدية - سيدي بوزيد - قفصة - قبلي - قابس
				- إعداد دراسات التهيئة لمصبات المياه. - مراقبة استعمال الملك العمومي للمياه وتنمية الموارد المائية. - إستغلال شبكات الري مع تنظيم استعمال الموارد المائية والتجهيزات والمنشآت المائية في كافة المناطق السقوية.	- إعداد دراسات التهيئة لمصبات المياه. - مراقبة استعمال الملك العمومي للمياه وتنمية الموارد المائية. - إستغلال شبكات الري مع تنظيم استعمال الموارد المائية والتجهيزات والمنشآت المائية في كافة المناطق السقوية.

الملاحظات	الإمتهادات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	المندوبية	الخطّة الشاغرة
طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	مدير إدارة مركزية	يجب على المترشح: - إما أن يكون متحصلاً على رتبة متصرف رئيس أو رتبة معادلة لها منذ أربع (4) سنوات على الأقل. - أو باشر خطة كاهية مدير إدارة مركزية لمدة أربع (4) سنوات على الأقل.	يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في الإقتصاد الريفي أو شهادة معادلة، وله خبرة ثابتة في الدراسات والإحصاء الفلاحي وفي استعمال التطبيقات الإعلامية المكتبة منها والخصوصية في ميدان الإحصاء ليتولى إنجاز عمليات الإحصاء الفلاحي وكذلك الدراسات المتعلقة بسمية الفلاحة بالولاية ومتابعة برنامج الخارطة الفلاحية.	- جنديرية - القصرين - سيدي بوزيد - توزر - قبلي - مدينين	3- قسم الدراسات والتنمية الفلاحية
		شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره علاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلاً على سنوات على الأقل. (2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره علاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلاً على سنوات على الأقل. (4) سنوات على الأقل.	- يجب على المترشح أن تكون له خبرة ثابتة في ميدان التصريف الإداري والمالي والمتمثلة خاصة في : * تطبيق النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية. * مراقبة تطوّر عدد الأعران المضبوط بقانون الإطار من موظفين وعملة. * إنجاز برامج ترقية الموظفين والعملة. * متابعة نشاط المندوبية فيما يتعلق بالتصرف في الأعران. * إعداد وتقديم ميزانية التصريف والتجهيز للمندوبية والسهر على تنفيذها. * مسك حسابة العهد وأذن الدفع الخاصة بميزانية المندوبية ومتابعتها. * الإشراف على شراء وحفظ وتوزيع اللوازم والمعدات والتجهيزات الضرورية لحسن سير مصالح المندوبية. * التصريف في ورشة السيارات. * متابعة صيانة وتعهد البنايات الإدارية التابعة للمندوبية.	- جنديرية - الكاف - سليانة - القصرين - سيدي بوزيد - قفصة - قبلي	4- القسم الإداري والمالي

الملاحظات	الإميازات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	المندوبية	الخطة الشاغرة
				II - رؤساء الدوائر	
طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	كاهية مدير إدارة مركزية	(1) يجب على المترشح: - إما أن يكون متحصلاً على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 1 منذ خمس (5) سنوات على الأقل. - أو باشر خطة رئيس مصلحة إدارة مركزية لمدة خمس (5) سنوات على الأقل. (2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارية للتسمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 2 على الأقل. وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن التقديمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها أعلاه تكون بسبع (7) سنوات.	يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في الهندسة الريفيّة أو المدنية وله خبرة ثابتة في الهندسة الريفيّة ليتولّى القيام بالمهام التالية: - إنجاز برامج ومشاريع الريّ الفلاحي. - تزويد المناطق الريفيّة بالماء الصالح للشرب. - متابعة برنامج التجهيز الريفي. - بحث وتأطير الجمعيات ذات المصلحة المشتركة.	- زغوان - القصيرين - توزر - قابس	1- دائرة الهندسة الريفيّة
			يجب على المترشح أن يكون له تكوين وتجربة ثابتة في مادة التصرف الإداري للأعوان والعملة ومعرفة عميقة للتراتب المتعلقة بالتصرف الإداري للأعوان والعملة طبقاً للقانون الأساسي للتوظيف العموميّ ومسك ملفات الأعوان ومتابعتها. * متابعة وضعيّة الأعوان (عطل، ضمان عن المرض، حوادث شغل، التدرّج، التأديب والحالات). * إعداد الوثائق الإدارية والشهادات.	- زغوان - جندوبة - توزر - قبلي	2- دائرة الأعوان

الملاحظات	الإمجازات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	المندوبية	الخطة الشاغرة
					III - رؤساء المصالح بـ
طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	رئيس مصلحة إدارة مركزية	يجب على المترشح: 1 - إما أن يكون متحصلاً على رتبة منتتمة إلى الصنف الفرعي 1. - أو أن يكون متحصلاً على رتبة منتتمة إلى الصنف الفرعي 2. وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منطرة بما أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة منتتمة إلى الصنف الفرعي 2 على الأقل. وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا تكون بأربع (4) سنوات بالصنف الفرعي 1 وبعش (7) سنوات بالصنف الفرعي 2.	يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في العلوم الزراعية وله خبرة ثابتة في الإنتاج التباقي ليتولى القيام بالمهام التالية: تنظيم وبرمجة أعمال الإرشاد في ميدان الإنتاج التباقي. تنظيم المواسم الفلاحية. حماية النباتات.	الكاف - المهديّة - قبلي - قابس - تطاوين	I - دائرة الإنتاج النباتي
			يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على شهادة علمية في الطب البيطري أو شهادة معادلة في تقنية الماشية، وله خبرة ثابتة في الإنتاج الحيواني ليتولى القيام بالمهام التالية: إنجاز الدراسات الخاصة بتطوّر قطاع تربية الماشية. تحسين التسل ومراقبة تطوّر الأجناس. إعداد البرامج الجهوية للصحة الحيوانية. تطبيق ومتابعة برامج تحسين تربية الحيوانات. المراقبة الصحية للذبح الحيوانات بالسماح ومراقبة المواد الغذائية من أصل حيواني. مراقبة تنفيذ الحملات الجماعية لمقاومة الأوبئة الحيوانية.	الكاف - المهديّة - القصرين - قبلي - مدينين	2 - دائرة الإنتاج الحيواني
			يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في العلوم الفلاحية أو الاقتصاد الريفي، وله خبرة ثابتة في الميدان الفلاحي ليتولى القيام بالمهام التالية: مراقبة عملية إسناد القروض الفلاحية. التهوض بالهاكل المهنية الفلاحية. المساهمة في إعداد الدراسة الاقتصادية الفلاحية التي تسبق بعث تعاقدية خدمات فلاحية.	الكاف - المهديّة - القسروان - توزر - مدينين - تطاوين	3 - دائرة التمويل والتشجيعات

الملاحظات	الإمتهازات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	المندوبية	الخطوة الشاغرة
طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	رئيس مصلحة إدارة مكرية	يجب على المترشح: (1) - إما أن يكون متحصلاً على رتبة متممة إلى الصنف الفرعي 1 ^أ . - أو أن يكون متحصلاً على رتبة متممة إلى الصنف الفرعي 2 ^أ منذ خمس (5) سنوات على الأقل. (2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة متممة إلى الصنف الفرعي 2 ^أ على الأقل. وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا تكون بأربع (4) سنوات بالصنف الفرعي 1 ^أ وبسبع (7) سنوات بالصنف الفرعي 2 ^أ .	يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في الهندسة الزيفية أو المدنية وله خبرة ثابتة في الهندسة الزيفية ليتولى القيام بالمهام التالية: - إنجاز برامج ومشاريع الري الفلاحي. - تزويد المناطق الزيفية بالماء الصالح للشرب. - متابعة برنامج التجهيز الزيفي. - بحث وتأطير الجمعيات ذات المصلحة المشتركة.	- المهديّة - القصرين - قلسي - القصرين - قلسي	4- دائرة الهندسة الزيفية
		يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في الغابات وله خبرة ثابتة في الغابات والتشجير ليتولى القيام بالمهام التالية: - إنجاز برامج ومشاريع التشجير العالي ومقاومة التصحر. - إدارة وتنمية الموارد الغابية والرعية. - إعداد محطّات بتهيئة الغابات والحفاظة على الخميات القومية وحدائق التزهة الحاضنة لنظام الغابات. - متابعة عمليات تسليم الرخص للقيام بحملات إدارية لإبادة الحيوانات الصاردة	يجب على المترشح أن يكون متحصلاً على دبلوم مهندس مختص في الإقتصاد الزيفي أو شهادة معادلة وله خبرة ثابتة في الدّراسات والإحصاء الفلاحي وفي ميدان استعمال التطبيقات الإعلامية المكتبة منها والخصوصية في ميدان الإحصاء ليتولى القيام بالمهام التالية: - إعداد عمليات الإحصاء في الميدان الفلاحي. - إعداد الدّراسات المتعلقة بتسمية الفلاحة بالولاية. - المساهمة في التعريف بالمشاريع ومتابعة وتنفيذ المشاريع التي هي في طور الإنجاز. - المساهمة في إعداد الميزانيات الإقتصادية وميزانيات التمويل والمخططات الجهوية للتنمية.	- المهديّة - القصرين - قلسي - مدينين - تطاوين	5- دائرة الغابات
					6- دائرة الدّراسات والإحصاء والفلاحي

فالتّجاء إستعمال جميع الوسائل المتاحة (تعليق بالإدارات العامة ومختلف مصالح المندوبيّات الجهويّة للتّربية الفلاحيّة والمؤسّسات العموميّة الإداريّة) لتبليغ محتوى هذا المنشور إلى كافّة المعنّين بالأمر.

عنا وزير الفلاحة والموارد المائيّة

تونس في

عزّ دزّ الفلاحة والموارد المائيّة
مكايت العام
ويحقّد الموقد يني بلخايج عيسى

السيرة الذاتية

- : الإسم واللقب
- : تاريخ ومكان الولادة
- : عدد بطاقة التعريف الوطنية
- : المعرّف الوحيد
- : (ذكر المعهد الذي تخرّج منه والإختصاص والتاريخ وفي صورة
التحصّل على شهادات أجنبية ذكر تاريخ شهادة المعادلة)

-
-
-
-
-

- : تاريخ الدخول إلى الإدارة
- : (ذكر الرتبة وتاريخها: اليوم والشهر والسنة)
تطور المسار الوظيفي
- إبتداء من/../.
- إبتداء من/../.
- إبتداء من/../.
-
-
-
-
-
-

- : المهام التي تولّى مباشرتها
- -
-
-
-
-
-

- : الوضعية الحالية

السيرة الذاتية

1- الهوية :

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة ومكانها :
إسم الأب :
إسم الجد للأب :
إسم الأم ولقبها :

مسلمة بـ..... في/../.....

--	--	--	--	--	--	--	--

بطاقة التعريف الوطنية عدد :

العنوان الحالي :

الهاتف :

الترقيم البريدي :

المستوى التعليمي أو الشهادات الجامعية :

(ذكر المعهد الذي تخرج منه والاختصاص والتاريخ وفي صورة التحصل على شهادات أجنبية ذكر تاريخ شهادة المعادلة)

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

..... : اللغات

2- الحالة المدنية :

أعزب : (عزباء) ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة) ☐

إسم القرين ولقبه :

مهنة القرين :

عدد الأبناء :

الوزارة : وزارة الفلاحة والموارد المائية

3- الحالة الإدارية :

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الرتبة :

الخطة الوظيفية الحالية :

الخطة الوظيفية المقترحة :



4- تطوّر الحالة الإداريّة :

التطوّر في الرتب :

إبتداء من/...../.....*	 -
إبتداء من/...../.....	 -
إبتداء من/...../.....	 -
إبتداء من/...../.....	 -
إبتداء من/...../.....	 -

* ذكر طريقة الحصول على الرتبة (تكوين مستمرّ، مناظرة،...)

5- الوظائف المشغولة : مرجع نصّ التكليف : (أمر أو قرار: عدده وتاريخه)

..... -
..... -
..... -
..... -
..... -
..... -
..... -

*الإحالة على عدم المباشرة

العطل دون أجر

من/...../..... إلى/...../.....	من/...../..... إلى/...../.....
من/...../..... إلى/...../.....	من/...../..... إلى/...../.....

تونس في

(الإمضاء والختم)

*ذكر السبب (إلحاق، دراسة، تكوين، ...) مع ضبط التاريخ بالتحديد (تاريخ البدايه والنّهاية)، وفي صورة

الإلحاق، ذكره المؤسسة الملحقة

جدول مقارنة المرتّب الخام

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب :

الصف أو الصف الفرعي : أ ..

الرتبة :

مستوى التأجير : ..

الدرجة : ..

(بحساب الدينار)

عناصر التأجير	المرتّب الحالي	المرتّب المقترح
المرتّب الأساسي		
الغرامة التعويضية	-----	-----
المنحة العائلية		
منحة العبء الجبائي الإضافي		

المنح المرتبطة بالرتبة

المنحة الخصوصية		
منحة الإنتاج		
منح خصوصية أخرى		

المنح المرتبطة بالخطة الوظيفية

المنحة الوظيفية		
المنحة الخصوصية التكميلية		
المنحة الكيلومترية الوظيفية		
منحة السكن		

تونس في

(الإمضاء والختم)

*ملاحظة: الرجاء إرفاقه بآخر شهادة في الأجر (Bulletin de Paie)