

06 جوان 2007

135

إلى السادة

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
المديرين العامين للإدارات المركزية
المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
رؤساء المؤسسات والمنظمات العمومية تحت الإشراف
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة
والمراكز الفنية والتعاونيات المركزية
المدير العام للمركز الوطني للفلاحة
المدير العام لوكالة المعاهد وتسوية الأراضي الفلاحية
المدير العام لوكالة التقييد عن المياه
مديري الإدارات المركزية
مدير وكالة استغلال الغابات
مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي
مدير مكتب التقييم في البحوث المائية
المديرين العامين لمؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي
مديري معاهد ومراكز التكوين المهني للفلاحة والسيد البحري

الموضوع : حول تنظيم مرحلة التكوين المستمر للارتقاء إلى رتبة تقني أول

(اختصاص الإنتاج الفلاحي) بالمدرسة العليا للفلاحة بالكاف.

المرجع : - قرار وزير الفلاحة والموارد المائية المؤرخ في 23 مارس 2006 المتعلق

بتنظيم مرحلة التكوين المستمر للارتقاء إلى رتبة تقني أول (اختصاص الإنتاج الفلاحي)

بالمدرسة العليا للفلاحة بالكاف.

- المنشور عدد 41 بتاريخ 10 أبريل 2006

- المنشور عدد 72 بتاريخ 22 ماي 2006

المصاحيب : - أنموذج لمطلب ترشح (وثيقة عدد 1)

- أنموذج لاستمارة ترشح (وثيقة عدد 2)

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 3)

و بعد،

أتشرف بإعلامكم أن وزارة الفلاحة و الموارد المائية تعتزم تنظيم دورة للتكوين المستمر للارتقاء إلى رتبة تقني أول (اختصاص الإنتاج الفلاحي) بالمدرسة العليا للفلاحة بالكاف وذلك على فترتين: فترة تكوين عن بعد تليها فترة تكوين حضورية.

وتجدر الإشارة إلى أن كيفية تنظيم مرحلة التكوين المستمر المشار إليها أعلاه قد تم ضبطها بموجب القرار المؤرخ في 23 مارس 2006 المتعلق بتنظيم مرحلة التكوين المستمر للارتقاء إلى رتبة تقني أول (اختصاص الإنتاج الفلاحي) بالمدرسة العليا للفلاحة بالكاف. كما تم توضيح الإجراءات الخاصة بها ضمن المنشور عدد 41 بتاريخ 10 أفريل 2006 المشار إليه بالمرجع أعلاه.

هذا و ترسل مطالب الترشح لمرحلة التكوين المستمر المذكورة أعلاه عن طريق التسلسل الإداري إلى السيد مدير المدرسة العليا للفلاحة بالكاف وفق الأنموذج المصاحب مرفوعة بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر وضعية إدارية للمترشح.
- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بالتسمية في رتبة تقني.
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة تقني
- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر وضعية إدارية للمترشح.
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية المتحصل عليها المترشح.
- جرد مفصل عن تطوّر الحياة الإدارية للمترشح ممضى من طرف رئيس الإدارة.
- قائمة الوحدات القيمية التحضيرية التي يمكن للمترشح أن يكون قد نجح فيها سابقا في صورة مشاركته في إعداد مراحل تكوين مستمر عند الاقتضاء.

تسجل مطالب الترشح و جوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح و يرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يرد بعد يوم 30 جوان 2007 تاريخ غلق قائمة الترشيحات إلى مرحلة التكوين المذكورة أعلاه.

فالرجاء أخذ التدابير اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك باستعمال كافة وسائل التبليغ و الإشهار.

و السلام /.

مختار محمد الملقم والوارد المالية
الكاتب العام
مُحَمَّد المَوْلَانِي بلخاج غليبي

مطلب ترشح إلى مرحلة التكوين المستمر للارتقاء إلى رتبة تقني أول إختصاص : الإنتاج الفلاحي

00-60 10-00



الإسم واللقب :
تاريخ الولادة :
العنوان الكامل :
تاريخ انتداب للعمل بالإدارة :
الرتبة الحالية :
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :
الحالة الإدارية للمعني بالأمر :
مباشرة ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة خاصة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متربص في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل

حرر بـ.....في.....

إمضاء المترشح

جدول مخصص للإدارة التي ينتمي إليها المترشح
الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في الامتحان متوفرة.
حرر بـ.....في.....
الإمضاء

إستمارة الترشيح إلى مرحلة التكوين المستمر
للإرتقاء إلى رتبة تقني أول
(إختصاص : الإنتاج الفلاحي)

(1) إرشادات حول المترشح :

المعرف الوحيد :

الإسم : اللقب :

تاريخ ومكان الولادة :

.....: بطاقة التعريف الوطنية عدد: مسلمة في

الرتبة الحالية:

تاريخ التسمية:

.....: مكان التعيين الحالي (المصلحة أو الإدارة)

الإختصاص :

(2) الشهادات المتحصل عليها :

[illegible]

موضوع الترخيص	الهيكل	البلد	من إلى

(4) الأعداد المهنية :

- سنة 2003
- سنة 2004
- سنة 2005

(5) الخدمات المسداة :

المسؤوليات الإدارية والمهنية :

1. من إلى
2. من إلى
3. من إلى

(6) الوضعية الإدارية :

- عدم المباشرة لـ (السبب)

- (1) من إلى
- (2) من إلى
- (3) من إلى
- (4) من إلى

الإلحاق :

- التاريخ
- المؤسسة الملحق لديها

الأدبية التي تحصل عليها المترشح خلال السنوات الثلاث الأخيرة:

النوع	التاريخ	نوبة من الدرجة الأولى : 2. عقوبة من الدرجة الثانية :

ملاحظات الرئيس المباشر :

إمضاء رئيس الإدارة

ملاحظات :

1. الرئيس الإداري للمترشح يشهد بصحة المعطيات المسجلة بهذه الإستمارة.
2. كل تربص يرد ذكره بهذه الإستمارة يجب إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الوثيقة المثبتة له
3. يجب إثبات كل مسؤولية إدارية أو مهنية تحملها المترشح.

قائمة في الخدمات

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة ومكانها :
المستوى التعليمي :
الرتبة الحالية :
الوضعية الإدارية الحالية :

الملاحظات	مدة المباشرة للعمل			سبب الإنقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصف	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات		تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره : ثلاثون سنة وخمسة أشهر وثلاثة وعشرون يوما بتاريخ هذا اليوم								

ملاحظة : يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

تونس في:

الإمضاء والختم