

21 أكتوبر 2010

259

الى السادة

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

المديرين العامين للإدارات المركزية

المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

المدير العام لوكالة التنقيب عن المياه

المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة

المدير العام للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية

المديرة العامة للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية

المدير العام لوكالة المعدات لتسوية الأراضي الفلاحية

مدير وكالة إستغلال الغابات

مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي

مدير مكتب التقييم في البحوث المائية

الملاحظات	عدد الأوراق	بيان محتويات الأوراق
يحال عليكم للإعلام وللتفضل باتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيق مقتضياته بكامل الدقة والعناية و موافاتي بمشروع مخطط التكوين لسنة 2011 الخاص بمؤسستكم في أجل أقصاه يوم 31 أكتوبر 2010 منجزا وفقا للجداول المصاحبة وفي حدود الإعتمادات المتوفرة للتكوين بالميزانية مع الملاحظة وانه لا يمكن إنجاز أنشطة تكوينية غير مبرمجة في مخطط التكوين السنوي باعتبار رفض المصادقة على فتح الإعتمادات بخصوصها من طرف مراقب المصاريف العمومية.	01	منشور صادر عن الوزارة الأولى عدد 21 بتاريخ 4 أكتوبر 2010 حول إعداد مخطط التكوين السنوي بعنوان سنة 2011.
	04	المصاحب: جدوال
	05	الجملة:

00-01-09-99



ب.....في.....

الإمضاء
مدير الموارد المائية والصيد البحري
المدير العام للمصالح الإدارية والمالية
الإمضاء: منير بن الوالي

توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه
في.....
الإمضاء

من الوزير الأول
إلى
السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
021515 06.10.1
نائب ضبط المركبات السوار

الموضوع : إعداد مخطط التكوين السنوي بعنوان سنة 2011.
المرجع :- المنشور عدد 15 بتاريخ 09 مارس 2001،
- المنشور عدد 27 بتاريخ 22 جوان 2004،
- المنشور عدد 24 بتاريخ 12 سبتمبر 2009،
- المنشور عدد 08 بتاريخ 06 مارس 2010.

وبعد، في إطار الحرص على إضفاء مزيد من النجاعة والجدوى على
مخططات التكوين السنوية بعنوان سنة 2011 وضمان تطابق مضمونها مع
الأهداف المرسومة، يهدف هذا المنشور إلى:

أولا - تحديد المجالات التكوينية ذات الأولوية،
ثانيا - ضبط رزمة إعداد وثيقة المخطط السنوي للتكوين.

أولا - المجالات التكوينية ذات الأولوية:

بالإضافة إلى المحاور الخصوصية للتكوين والتي يتم ضبطها من قبل
الوزارات المعنية على ضوء متطلبات كل قطاع، فإنه يتجه أن تتضمن مشاريع
مخططات التكوين بعنوان سنة 2011 برمجة أنشطة تكوينية في المجالات التالية:

(1) الاستقبال والجودة:

- متطلبات جودة الاستقبال بالإدارات العمومية،
- مؤشرات الجودة وفقا للمرجعية الوطنية لنظام الجودة بالمصالح
الإدارية العمومية،

(2) الإعلامية والإدارة الإلكترونية:

- الإعلامية المتخصصة والسلامة المعلوماتية و المكتبية والعمل
على تحيين مضامين البوابات القطاعية للوزارات،

- الإدارة الإلكترونية والخدمات الإدارية عن بعد والتصرف الإلكتروني في الوثائق والأرشفة الإلكترونية لفائدة المختصين في هذا المجال وأعوان الكتابة.

(3) تقنيات العمل الإداري:

- اليقظة الإدارية والاستشراف وتسيير المتغيرات والتصرف في التجديد بالمصالح العمومية،

- تقنيات إعداد المشاريع والتصرف فيها،
- التصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- ترشيد الصفقات والشراءات العمومية،
- قانون اللزمات والشراكة بين القطاعين العام والخاص،
- تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية وترجمتها،

(4) التصرف في الموارد البشرية:

- تقنيات التصرف الإداري الحديث،
- الأخلاقيات المهنية وترسيخ ثقافة الانتماء إلى الإدارة العمومية لدى الموظف،

(5) اللغات: اللغة الانكليزية واللغات الحية الأخرى.

(6) هندسة التكوين وكيفية إعداد المخططات التكوينية ومتابعة تنفيذها وتقييمها.

وتجدر الإشارة إلى أن المخططات الفرعية للتكوين بعنوان سنة 2011 والخاصة بإطارات وأعوان المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية الراجعة بالنظر للوزارة المعنية، يتم إعدادها وفقا للمناشير المشار إليها بالمرجع أعلاه وتدرج ضمن وثيقة مخطط التكوين السنوي الخاص بالوزارة.

ثانيا- ضبط رزنامة إعداد وثيقة المخطط السنوي للتكوين:

توجه مشاريع مخططات التكوين بعنوان سنة 2011 إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي Takouin@pm.gov.tn في أجل أقصاه يوم 13 نوفمبر 2010، علما وأن آخر أجل للمصادقة على المخططات حدد ليوم 31 ديسمبر 2010 وذلك حتى يتسنى الشروع الفعلي في تنفيذ مختلف الأنشطة التكوينية المبرمجة بداية من 03 جانفي 2011.

فالرجاء من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة اتخاذ الإجراءات
اللازمة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل دقة وعناية واحترام الآجال المبينة
أعلاه.

والسلام

~~عن الوزير الأول~~
~~المراتب العامة للحكومة~~
~~والمكلف بالعلاقات~~
مع مجلس النواب ومجلس المستشارين
الإمضاء: عبد الحليم بوراوي

إسم المؤسسة :

الجمهور المستهدف	حاجات التكوين	مجال التكوين
		(1)
		(2)
		(3)
		(4)
		(5)
		(6)

البرنامج السنوي للتكوين :

إسم المؤسسة :

الأنشطة التكوينية	المستهدفون بالتكوين	فترة التكوين	الجهة المكلّفة بالتكوين	التوزيع الزمني شهر
النشاط عدد 1:	العدد	الصف		شهر :
النشاط عدد 2:				شهر :
النشاط عدد 3:				شهر :
النشاط عدد 4:				شهر :
النشاط عدد 5:				شهر :
النشاط عدد 6:				شهر :

الإعتمادات المخصصة للتكوين (حسب تبويب نفقات الميزانية)

2011	
	فصل رقم 02.201
	فقرة رقم 0024
	فقرة فرعية رقم 001: المنحة اليومية للتنقل
	فقرة رقم 0025
	فقرة فرعية رقم 001: مصاريف نقل الأشخاص
	فقرة رقم 0028
	فقرة فرعية رقم 000: تكوين ورسكلة الأعوان
د	فقرة فرعية رقم 001: ملتقيات للتكوين
د	فقرة فرعية رقم 002: تربصات تكوين
د	فقرة فرعية رقم 003: التكوين المستمر
د	فقرة فرعية رقم 004: التكوين في الإعلامية
د	المجموع :