

منشور

24 أوت 2006

إلى السادة :

127 رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
المديرين العامين للإدارات المركزية
المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية
المديرين العامين للتعاضديات المركزية ومديري وحدات الإنتاج الفلاحي
المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة
مديري الإدارات المركزية
مديري المؤسسات العمومية الإدارية
مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي
مديري معاهد ومراكز التكوين المهني الفلاحي

الموضوع : حول فتح المناظرة الداخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن .

المرجع : قرار وزير الفلاحة والموارد المائية مؤرخ في 30 ماي 2006 .

المصاحب : - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1) .

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2) .

وبعد، تعتزم وزارة الفلاحة والموارد المائية فتح مناظرة داخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلوك الإداري المشترك للإدارات العمومية .

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ غلق سجل الترشيحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي :

الرتبة	عدد الخطط المعروضة للتناظر	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
كاتب راقن	09	16 أكتوبر 2006	15 نوفمبر 2006 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه مستكتبو الإدارة والراقنون المترسمون المتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في إحدى هاتين الرتبتين في تاريخ ختم الترشحات.

كما تجدر الإشارة إلى أن برنامج وكيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن تم ضبطهما بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في 30 جانفي 1999 كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 18 مارس 1999.

تشتمل هذه المناظرة على الإختبارات التالية :

نوعية الإختبار	المدة	الضارب
إختبار مهني	(3) ساعات	(2)
إختبار يتعلق بالإدارة التونسية.	(2) ساعتان	(1)

يجرى الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية وجوبا باللغة العربية ويجرى الاختبار المهني باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

ويجرى كل اختبار في أربع (04) صفحات على أقصى تقدير ولا تؤخذ بعين الاعتبار الصفحات التي تزيد على هذا العدد الأقصى.

يجب على المترشحين أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى وزارة الفلاحة والموارد المائية عن طريق التسلسل الإداري مصحوبة بالوثائق التالية :

(1) نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المعني بالأمر في رتبة مستكتب إدارة أوراغن.

(2) نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.

(3) تلخيص مفصل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) مدعم بالوثائق المؤيدة للخدمات المدنية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المنشآت والمؤسسات العمومية والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية فإن هذه المناظرة لا تهم إلا الأعوان الملحقين لديها والتابعين لوزارة الفلاحة والموارد المائية.

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار.

والسلام ./.

عنه وزير الفلاحة والموارد المائية
الحاكم العام

مُحَمَّد المُولَدِي بِمُحَاج عَيْسَى

مطلب ترشح لمناظرة الإرتقاء إلى رتبة

الاسم واللقب :
تاريخ الولادة :
العنوان الكامل :
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة :
الرتبة الحالية :
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :
الحالة الإدارية للمعني بالأمر :

مباشرة ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة خاصة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة مقربص في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل
.....	
.....	
.....	

حرر بتونس في
إمضاء المترشح

جدول مخصص للإدانة التي يختمها المترشح
الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة. حرر بـ..... في الإمضاء

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

قائمة في الخدمات

انمرف الوحيد :

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة ومكانها :
المستوى التعليمي :
الرتبة :
الوضعية الإدارية الحالية :

الملاحظات	مدة المباشرة للعمل			سبب الإنقطاع	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
	سنوات	أشهر	أيام		تاريخ الإنقطاع عن	تاريخ مباشرة		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قرد : يوما بتاريخ هذا اليوم								

الإمضاء والختم

ملاحظة : يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.