

مـنـشـور

24 أوت 2006

إلى السّادة :

128

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

المديرين العامين للإدارات المركزية

المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف

المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية

المديرين العامين للتعاضديات المركزية ومديري وحدات الإنتاج الفلاحي

المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة

مديري الإدارات المركزية

مديري المؤسسات العمومية الإدارية

مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

مديري معاهد ومراكز التكوين المهني الفلاحي

الموضوع : حول فتح المناظرة الداخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة.

المرجع : قرار الفتح المؤرخ في 30 ماي 2006.

المصاحب : - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2).

وبعد، تعتزم وزارة الفلاحة والموارد المائية فتح مناظرة داخلية بالإختبارات للترقية

إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ غلق

سجل الترشيحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي :

الرتبة	عدد الخطط المعروضة للتناظر	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
مستكتب إدارة	05	9 أكتوبر 2006	9 نوفمبر 2006 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه أعوان الإستقبال و الرافقون المساعدون المترسمون المتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في إحدى هاتين الرتبتين في تاريخ ختم الترشحات.

كما تجدر الإشارة إلى أن برنامج وكيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالإختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة تم ضبطهما بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في
30 جانفي 1999.

تشتمل هذه المناظرة على الإختبارات التالية :

نوعية الإختبار	المدة	الضارب
إختبار مهني	(3) ساعات	(2)
إختبار يتعلق بالإدارة التونسية.	(2) ساعتان	(1)

يجرى الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية وجوبا باللغة العربية ويجرى الاختبار
المهني باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

ويجرى كل اختبار في أربع (04) صفحات على أقصى تقدير ولا تؤخذ بعين الاعتبار الصفحات التي تزيد على هذا العدد الأقصى.

يجب على المترشحين أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى وزارة الفلاحة والموارد المائية عن طريق التسلسل الإداري مصحوبة بالوثائق التالية :

(1) نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المعني بالأمر في رتبة عون إستقبال أوراق مساعد.

(2) نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.

(3) تلخيص مفصل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) مدعم بالوثائق المؤيدة للخدمات المدنية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المنشآت والمؤسسات العمومية والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية فإن هذه المناظرة لا تهم إلا الأعوان الملحقين لديها والتابعين لوزارة الفلاحة والموارد المائية.

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك باستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار.

والسلام ./.
عن وزير الفلاحة والموارد المائية
الكاتب العام

2007.09.10

مطلب ترشح لمناظرة الإرتقاء إلى رتبة

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة :
المصرف الوحيد :
العنوان الكامل :
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة :
الرتبة الحالية :
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :
الحالة الإدارية للمعني بالأمر :

مباشرة ☐ بإلحاق ☐ عدم مباشرة خاصة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متروك في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل
.....	
.....	
.....	

حرر بتونس في
إمضاء المترشح

جدول مخصص للإدانة التي ينتمي إليها المترشح
الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة.
حرر بـ..... في
الإمضاء

20509

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية
الادارة العامة للمصالح المشتركة

قائمة في الخواصات

المعز في التوحيد :

- الاسم واللقب:
- تاريخ الولادة ومكانها:
- المستوى التعليمي:
- الرتبة:
- الوضعية الإدارية الحالية:

[illegible]

الإمضاء والختم

ملاحظة : يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.