

10 أكتوبر 2006

إلى

السادسة

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
 المديرين العامين للإدارات المركزية
 المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
 المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
 المدير العام لوكالة التنقيب عن المياه
 المدير العام لوكالة المعدات لتسوية الأراضي الفلاحية
 المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة
 مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي
 المديرين العامين لمؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي
 مديرى معاهد ومراكز التكوين المهني للفلاحة والصيد البحري

164

قائمة الأوراق الموجهة

الملاحظات	عدد الأوراق	بيان محتويات الأوراق
يحال عليكم للإعلام وإجراء اللازم وموافقة الكتابة العامة بملفات ترشحات الأعون الراغبين إليكم بالنظر والمتوفرة فيهم الشروط المطلوبة في الآجال المحددة.	01	منشور صادر عن الوزارة الأولى عدد 33 مؤرخ في 07 سبتمبر 2006 يتعلق بتنظيم مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام ومتصرف رئيس بالسلك الإداري المشتراك للإدارات العمومية.
	01	<u>المصاحب : قائمة في الخدمات</u>

تونس في

اتصلت بالأوراق المبينة أعلاه

في..... 2006.....

وزير الفلاحة والموارد المائية
 رئيس مجلس الفلاحة والموارد المائية
 رئيس المكتب

محمد المولدي بـ محله يحيى

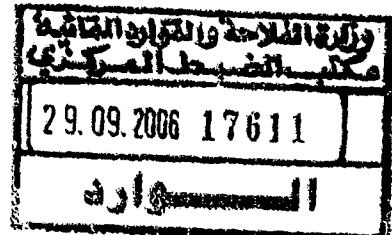
تونس في... 27 سبتمبر 2006

منشور عدد 33

من الوزير الأول

إلى

السيدات والساسة الوزراء وكتاب الدولة والولاية



الموضوع : تنظيم مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مُتصرف عام ومُتصرف

رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المراجع : - الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أفريل 1998 ، المتعلق بضبط النظام

الأاسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية كما تم تقييمه بالأمر

عدد 1686 لسنة 1998 المؤرخ في 31 أوت 1998 والأمر عدد 528 لسنة 1999

المؤرخ في 8 مارس 1999 ،

- قرارا الوزير الأول المؤرخان في 30 جانفي 1999 والصادران بالرأي الرسمي

للسنة 1999 وللتاريخ 12 فيفري 1999 والمتعلقان بضبط كيفية

تنظيم المناظرتين الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبتي : مُتصرف عام ومُتصرف

رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

- قرارا الوزير الأول المؤرخان في 23 أوت 2006 والصادران بالرأي الرسمي

للسنة 2006 وللتاريخ 29 أوت 2006 والمتعلقان بفتح مناظرتين

داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي : مُتصرف عام ومُتصرف رئيس بالسلك

الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المصاحب : - مثال لقائمة في الخدمات

وبعد، تنظم الوزارة الأولى مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مُتصرّف عام ومُتصرّف رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

هذا، وقد ضبط قرارا الوزير الأول بتاريخ 23 أوت 2006 عدد الخطط المراد سدّ شغورها وتاريخ غلق سجل الترشحات وكذلك تاريخ اجتماع لجنة المناظرتين وفقاً للجدول التالي :

الترقية إلى رتبة	عدد الخطط المراد سدّ شغورها	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة
مُتصرّف عام	04	30 ديسمبر 2006	30 جانفي 2007 والأيام الموالية
مُتصرّف رئيس	30	30 ديسمبر 2006	30 جانفي 2007 والأيام الموالية

فالمرغوب منكم إعلام الأعوان المعنيين بالأمر والراجعين لكم بالنظر بعدد الخطط المراد سدّ شغورها وتاريخ غلق سجل الترشحات وكذلك بتاريخ اجتماع لجنة المناظرتين.

وتأسيساً عليه يتعيّن إحالـة ترشـحـات الأعـوان الراغـبـين فيـ المـشارـكةـ فيـ هـذـيـنـ المنـاظـرـتينـ إلىـ الإـدـارـةـ العـامـةـ لـلـمـصـالـحـ الإـادـارـيـةـ وـالـوـظـيفـةـ العـمـومـيـةـ فـيـ الـأـجـالـ المـحدـدةـ لـهـذـاـ الغـرـضـ مـصـحـوـبةـ بـالـوـثـائـقـ التـالـيـةـ:

- مطلب ترشح عن طريق التسلسل الإداري،
- قائمة في الخدمات تشتمل على جملة الإرشادات المبينة بالمثال المصاحب،
- سيرة ذاتية،
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات والأنشطة المقدمة من قبل المترشح بالإدارة،

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنين الأخيرتين (2004 - 2005) : المشاركة في ملتقيات - محاضرات... وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والنشريات، ويكون هذا التقرير مصحوباً باللاحظات التي يقدمها رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

- العدد المسند من قبل رئيس الإدارة للمترشح بناء على الأنشطة التي قام بها المعنى بالأمر خلال السنين الأخيرتين (2004 - 2005) بالاعتماد على:

* تنظيم العمل

* نوعية الخدمة

* أعمال التكوين والتأثير والبحوث

* الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها

ونظراً لأهمية الموضوع، الرجال من السيدات والساسة الوزراء وكتاب الدولة والولاة أصدار التعليمات الضرورية للمصالح الرائجة لهم بالنظر لاتخاذ التدابير اللازمة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل دقة.

والسلام

الوزير المعتمد لدى الوزير الأول
المكلف بالوظيفة العمومية
والتنمية البشرية

الإمضاء: زهير المصطفى

* قائمة في الخدمات

الاسم ولقب : المعرف الوحيد :

..... تاريخ الولادة ومكانها :

..... المستوى التعليمي :

الرتبة الحالية :

الوضعية الإدارية الحالية :

رئيس الادارة
لامضاء والختام