

29 جاتفي 2013

منشور

إلى السادة:

19

- رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
- رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية
- المديرين العامين ومديري المكاتب والمكلفين بمهمة بالديوان
- المديرين العامين ومديري المصالح المركزية
- المديرين العامين ومديري المؤسسات العمومية الإدارية
- المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة
- المديرين العامين للمراكز الفنية والشركات التعاونية المركزية



الموضوع : حول مزيد إحكام تنظيم تبادل المراسلات بين مكتب الضبط المركزي والهيكل الراجعة بالنظر للوزارة

المرجع: المنشور عدد 176 بتاريخ 31 ديسمبر 2011.



وبعد، حرصا على مزيد التحكم في مسارات المراسلات الواردة والصادرة وإحكام عملية تبادل البريد بين مكتب الضبط المركزي ومختلف مكاتب الضبط الفرعية بالهيكل الراجعة بالنظر إلى الوزارة وتوزيعه بالسرعة والنجاعة المطلوبتين، فإنه يتعين التقيد بالتدابير التالية :

- تدوين البريد الخاص بمصالحكم بمنظومة التصرف في المراسلات في نفس تاريخ التسجيل المدرج بالمراسلة قبل إيداعه بشباك مكتب الضبط المركزي.

- يخول لكل مودع طلب حجة تسليم (Décharge) بعنوان كل بريد يتم إيداعه بمكتب الضبط المركزي.
 - تحديد الساعة الحادية عشر صباحا والرابعة مساء كآخر موعد لقبول المراسلات بمكتب الضبط المركزي باستثناء المستعجلة منها.
 - التكفل برفع البريد الموجه إلى مصالحكم من مكتب الضبط المركزي بسرعة وبانتظام لما لهذه العملية من أهمية خاصة عند تعيينكم لتمثيل الوزارة في اجتماعات قريبة الآجال أو الإجابة على البريد المتأكد.
 - إشعار مكتب الضبط المركزي رسميا قبل ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ الشروع في قبول ملفات طلبات العروض أو الاستشارات- التي تودع لديه وجوبا وفق ما تنص عليه كراسات الشروط- والحرص على رفع الظروف الواردة في الغرض بصورة منتظمة قبل التاريخ المعلن عن فتحها.
 - الحصول على المناشير الصادرة عن الوزارة عن طريق موقع أنترانات التابع إلى المرصد الوطني للفلاحة: <http://193.95.21.127>
- واعتبارا لما تكتسيه هذه التدابير من أهمية في التعجيل بدراسة الملفات والرفع من أداء التعامل بين الديوان ومختلف هيكل الوزارة، فإني أعول على حرصكم لتنفيذ مقتضيات هذا المنشور بكل دقة وعناية. والسلام.

