

10 جانفي 2007

قائمة الأوراق الموجهة

02

إلى السادة
رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
المديرين العامين للإدارات المركزية
المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية
و التعاضديات المركزية
المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة
المدير العام لوكالة التنقيب عن المياه
المدير العام لوكالة المعدات وتسوية الأراضي الفلاحية
المديرين العامين لمؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي
مديري الإدارات المركزية
مديري معاهد ومراكز التكوين المهني للفلاحة والصيد البحري

99-13.01-00



العدد الرتبي	بيان الوثائق	عدد الوثائق	الملاحظات
01	منشور عدد 11/16 مؤرخ في 5 جانفي 2007 صادر عن الوزارة الأولى يتعلق بتنظيم دورات تدريبية دولية متخصصة في الإدارة العمومية بالمدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا لسنة 2008-2007 المصاحب : استمارة ترشح	01	- يحال عليكم مع الرجاء إعلام الأعوان المعنيين بالأمر الراجعين إليكم بالنظر بفحواه و موافاتي بملفاتهم في أجل أقصاه يوم 13 جانفي 2007 وذلك قصد دراستها و إحالتها إلى الوزارة الأولى .
	الجملة :	02	

توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه

بـ.....في.....

الإمضاء

بـ.....في.....

الإمضاء

عن وزارة الفلاحة والموارد المائية
الكلية العامة

محمد المولدي بلحاج عيسى

05 جانفي 2007

16/11

أكيد جدًا

رسالة عاجلة

الوزير المعتمد لدى الوزير
الأول المكلف بالوظيفة العمومية
والتنمية الإدارية

71562886 :

04 جانفي 2007 :

المرسل

الفاكس

التاريخ

الصفحات : 2

السيد : وزير الفلاحة والموارد المائية

المرسل
إليه

دورات تدريبية بالمدرسة الوطنية للإدارة
بفرنسا لسنة 2007-2008

الموضوع

المصاحيب : استمارة ترشح.



وبعد،

أتشرف بإعلامكم أن المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا (سترازبورغ) تنظم الدورات التدريبية
التالية بعنوان سنة 2007-2008 :

1- الدورة التدريبية الدولية الطويلة : تدوم 18 شهرا بداية من شهر ديسمبر 2007. وتهم الموظفين
العموميين في بداية الحياة المهنية والبالغين من العمر أقل من 35 سنة والمتحصّلين على شهادة جامعية ومتقنين
للغة الفرنسية كتابيا وشفاهيا.

2- الدورة التدريبية الدولية القصيرة : تدوم 9 أشهر بداية من شهر نوفمبر 2007 إلى آخر شهر
جويلية 2008. وتهم الموظفين العموميين ذوي الخبرة والبالغين من العمر أكثر من 30 سنة والمتحصّلين على
شهادة جامعية ومتقنين للغة الفرنسية كتابيا وشفاهيا.

3- الدورة التدريبية الدولية حول الإدارة العمومية : تدوم 6 أشهر ونصف من ماي 2008 إلى
منتصف شهر نوفمبر 2008. وتهم الموظفين البالغين من العمر أكثر من 25 سنة والمتحصّلين على شهادة جامعية
ومتقنين للغة الفرنسية كتابيا وشفاهيا.

ولمزيد الإطلاع على محتوى كل دورة تدريبية وطريقة سيرها يمكن زيارة موقع وab المدرسة الوطنية
للإدارة بفرنسا www.ena.fr.

وتجدر الإشارة أن المترشحين مدعوين لإجراء جملة من الاختبارات الكتابية والشفاهية بالمصالح المختصة
بسفارة فرنسا بتونس ابتداء من الأسبوع الأول لشهر فيفري 2007.

توجه استمارة الترشيح المصاحبة بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح مع بيان الدورة التدريبية المختارة عن طريق التسلسل الإداري إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) مرفقة بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية وسيرتين ذاتيتين باللغتين العربية والفرنسية .

فالرجاء التفضل بترشيح موظف واحد عن كل دورة وذلك في أجل أقصاه يوم 13 جانفي 2007.

والسلام

الوزير المعتمد
المكلف بالشؤون الحكومية
والصحية والإدارية

الإمضاء: زهير المظفر



PREMIER MINISTRE



Joindre 2
photos

obligatoirement

**DOSSIER DE CANDIDATURE
AUX CYCLES INTERNATIONAUX
Année 2007**

Candidature pour les cycles
(plusieurs choix possibles)

- ☐ International long (18 mois)
☐ International court (9 mois)
☐ International d'administration publique (6 mois)

Titre : _____
(M. / Mme / Mlle)

Nom : _____
(soulignez le nom usuel)

Prénoms : _____
(soulignez le prénom usuel)

Nationalité : _____
(indiquez l'existence éventuelle d'une double nationalité)¹

Profession : _____
(précisez si vous avez le statut de fonctionnaire)

Date, lieu et pays de naissance : _____

Situation de famille : ☐célibataire ☐marié(e) ☐vie maritale ☐veuf(ve) ☐divorcé(e) ☐séparé(e)

Nationalité(s) du conjoint : _____ Nombre d'enfants : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____

Mél : _____

Adresse professionnelle : _____

Téléphone : _____ Mél : _____

Candidatures et formations antérieures :

- Avez-vous déjà été candidat(e) à un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? _____

- Avez-vous suivi un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? Si oui, lequel ? _____

¹la nationalité française interdit toute candidature au cycle international long

ÉTUDES SECONDAIRES ET SUPÉRIEURES

ANNÉES	ÉTABLISSEMENTS – VILLES	DIPLÔMES OBTENUS

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue maternelle :		
Langues pratiquées : indiquez le niveau (très bon, bon, assez bon, passable) à l'oral et à l'écrit	ORAL	ÉCRIT
- français ² :		
- autres langues :		
-		
-		
-		

Décrivez précisément la nature, la durée et le niveau des études en langue française² :

Publications :

Sports et loisirs :

²les candidats dont le français est la langue maternelle ne sont pas concernés par ces questions

STAGES PRATIQUES EFFECTUÉS PENDANT LES ÉTUDES

ANNÉES	ÉTABLISSEMENTS – VILLES ET PAYS	FONCTIONS

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

FONCTIONS ANTÉRIEURES

Décrivez votre carrière professionnelle, en indiquant vos employeurs successifs, la durée de chacun de vos emplois et la nature de vos attributions et responsabilités.

	Description de vos fonctions
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates :	
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates :	
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates :	

FONCTIONS ACTUELLES

Emploi occupé :

Fonctions exercées depuis le :

Organisme employeur :

Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct :

Nature de vos attributions
(indiquez vos responsabilités personnelles)