

اكتـبـلـكـ

19 ديسمبر 2006

إلى السادة

213

المديرين العامين للإدارات المركزية

***/*

الموضوع : حول إيواء السيارات الإدارية بالمستودع المركزي و الحي الإداري خارج أوقات العمل و خلال العطل الرسمية

***/*

و بعد، لقد لوحظ أن بعض سيارات المصلحة تبقى رابضة خارج المستودع المركزي و الحي الإداري إثر إنتهاء أوقات العمل و خلال أيام العطل الرسمية دون إحترام الترتيب الجاري بها العمل مما جعلها عرضة إلى الحوادث و السرقة و الإتلاف مع أن مستودع الورشة و الحي الإداري مخصصان لإيواء جميع سيارات المصلحة لضمان سلامتها و حسن إستعمالها .

لذا المرغوب دعوة مصالحكم إلى العمل على إحترام الترتيب الجاري بها العمل بإيواء جميع سيارات المصلحة خارج أوقات العمل و خاصة بالليل و أيام العطل بالأماكن المخصصة لها . كما أطلب منكم مد إدارة البناءات و التجهيز بقائمة في هذه السيارات الراجعة إليكم بالنظر و مكان إيوائها بعد العمل و ذلك لتسهيل عملية المراقبة في أجل لا يتعدى يوم 30 ديسمبر 2006 .

و إعتبارا لتأكد الموضوع و أهميته ، المرغوب الحرص على إيلائه ما يستحقه من عناية و إهتمام . و مدي بالمطلوب في الآجل علما و أن مصالح الكتابة العامة ستتولى القيام بعمليات مراقبة بصفة دورية للتثبت و إتخاذ الإجراءات اللازمة . و السلام .

مُحَمَّد المُولَدِي بِمُحَاج عَيْسِي
الكتـبـلـكـ